ESERCITAZIONE 14/02/2023

**LIBRERIA LETTURAOK**

**FASE RACCOLTA/ANALISI REQUISITI: CONSUMATORI**

Per la fase di raccolta e analisi dei requisiti scriverei un questionario di gradimento cartaceo (inputato in un foglio di calcolo da un commesso) rivolto ai consumatori da far compilare loro ogni volta che prendono in prestito un libro.

1. Hai trovato il libro che cercavi? SI, NO
2. Quanto è stato facile per te cercare e trovare il libro?

Indicare un numero compreso tra 1 e 10 dove 1 sta per “per niente facile” e 10 sta per “molto facile”.

1. Se hai chiesto aiuto per trovare il libro, quanto è stato disponibile con te il commesso?

Indicare un numero compreso tra 1 e 10 dove 1 sta per “per niente disponibile” e 10 sta per “molto disponibile”.

1. In che condizioni era il libro al momento del prestito?

Indicare un numero compreso tra 1 e 10 dove 1 sta per “pessime condizioni” e 10 sta per “eccellenti condizioni”.

Ai questionari hanno risposto 10 persone.

**RISULTATI SONDAGGIO CONSUMATORI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| CODICE PRESTITO | ID CLIENTE | DOMANDA 1 |  | DOMANDA 2 | DOMANDA 3 | DOMANDA 4 |
|  |  | SI | NO |  |  |  |
| 9 | 007 | X |  | 6 | 9 | 9 |
| 10 | 010 | X |  | 8 | 9 | 8 |
| 8 | 001 | X |  | 9 | 10 | 1 |
| 7 | 003 | X |  | 7 | 8 | 9 |
| 6 | 008 | X |  | 9 | 8 | 7 |
| 5 | 002 | X |  | 8 | 9 | 10 |
| 4 | 009 | X |  | 10 | 10 | 9 |
| 1 | 004 | X |  | 5 | 9 | 9 |
| 2 | 005 | X |  | 9 | 9 | 6 |
| 3 | 006 | X |  | 7 | 4 | 8 |

**FORMULE PER INTERPRETARE IL SONDAGGIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FORMULE | DOMANDA 1 |  | DOMANDA 2 | DOMANDA 3 | DOMANDA 4 |
|  | SI | NO |  |  |  |
| NUMERO VALORI | 10 | 0 |  |  |  |
| MEDIA |  |  | 7,8 | 8,5 | 7,6 |
| VALORE MASSIMO |  |  | 10 | 10 | 10 |
| VALORE MINIMO |  |  | 5 | 4 | 1 |

Si può evincere dal sondaggio che:

**1)** 10/10 clienti hanno trovato il libro che stavano cercando, dunque la libreria ha un ottimo assortimento di libri;

**2)** Media = 7,8:

c’è qualche scaffale/libro disposto in maniera non funzionale che non consente la facile ricerca del libro; si tratta, in base al valore minimo (voto 5), della posizione di “Viaggio al centro della terra”.

**3)** Media = 8,5:

il customer service è buono, ma un voto abbassa la media, dunque un dipendente potrebbe non essere in linea con i requisiti richiesti per svolgere il lavoro; si tratta, in base al valore minimo (voto 4), del dipendente 03, Carla Bianchi.

**4)** Media = 7,6:

I libri sono mantenuti bene, tranne uno che ha ricevuto il voto più basso e andrà quindi sostituito; si tratta, in base al valore minimo (voto 1), del libro “Il codice da Vinci”.

**FASE RACCOLTA/ANALISI REQUISITI: DIPENDENTI**

Viene organizzato un Focus group in cui si discute sulla gestione turni e sulla gestione dei libri.

I turni sono stati organizzati in maniera fissa, ma è stato consentito ai dipendenti di mettersi d’accordo tra loro per effettuare eventualmente dei cambi, a patto che durante la settimana si totalizzino per ogni dipendente due mattine e due pomeriggi di lavoro.

Durante la riunione si arriva alla conclusione che ogni giorno, all’ultima ora di lavoro, a rotazione, i dipendenti dovranno mettere a posto i libri cosicché non vi siano problemi di disponibilità.

**DESCRIZIONE DATABASE**

Il file è stato diviso in 7 fogli.

* LIBRI

L’entità “libri” possiede i seguenti attributi: titolo, genere, autore, casa editrice, data pubblicazione, numero pagine, gg max noleggio (numero massimo di giorni per il noleggio), piano e scaffale.

Tenendo conto, come riporta la consegna, che esiste una sola copia per libro, la chiave primaria è dunque l’attributo “titolo”, che diventa chiave esterna nella tabella “cronologia prestiti”.

* AUTORI

L’entità “autori” possiede i seguenti attributi: nome e cognome/pseudonimo, data di nascita, luogo di nascita, data di morte.

La chiave primaria è l’attributo “nome e cognome/pseudonimo”.

* CLIENTI

L’entità “clienti” possiede i seguenti attributi: ID cliente, nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, indirizzo, cellulare, email.

La chiave primaria è l’attributo “ID cliente”, che diventa chiave esterna nella tabella “cronologia prestiti”.

* CRONOLOGIA PRESTITI

L’entità “cronologia prestiti” possiede i seguenti attributi: codice prestito, libro, ID cliente, data prestito, ID commesso prestito, data restituzione, ID commesso restituzione.

La chiave primaria è l’attributo “codice prestito”.

* DIPENDENTI

L’entità “dipendenti” possiede i seguenti attributi: ID dipendente, nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, indirizzo, cellulare e email.

La chiave primaria è l’attributo “ID dipendente”, che diventa chiave esterna nella tabella “turni” e nella tabella “cronologia prestiti”.

* TURNI

L’entità “turni” possiede i seguenti attributi: giorno (della settimana), mattino, pomeriggio.

La chiave primaria è l’attributo “giorno”.

* SONDAGGIO CONSUMATORI

Il foglio “sondaggio consumatori” è composto da due tabelle.

La prima entità “risultato sondaggio consumatori” possiede i seguenti attributi: codice prestito, ID cliente, domanda 1 (suddiviso in altri due attributi più specifici SI e NO), domanda 2, domanda 3 e domanda 4.

La chiave primaria è “codice prestito” (ho considerato che il sondaggio non sia anonimo e che venga compilato ogni volta che viene preso in prestito un libro) che è anche chiave primaria in “cronologia prestiti”.

In questo modo riesco a capire a quale libro si riferiscono i voti di un questionario.

La seconda entità “formule per interpretare il sondaggio” possiede i seguenti attributi: formule, domanda 1 (suddiviso in altri due attributi più specifici SI e NO), domanda 2, domanda 3 e domanda 4.

La chiave primaria è l’attributo “formule”.

**OPERAZIONI**

Con il tasto “Trova e sostituisci” è possibile cercare il titolo di un libro nel foglio “libri” per capire se è presente nella libreria.

Per capire se tale libro è disponibile è possibile nello stesso modo cercare il nome del libro nel foglio “cronologia prestiti” e selezionare il primo risultato (poiché i prestiti e le restituzioni sono disposte in modo cronologico dal più recente al meno recente).

Analogamente posso cercare il nome di un autore nel foglio “libri” per capire quanti libri ci sono di quello stesso autore.

Posso cercare l’anagrafica di un dipendente nel foglio “dipendenti” e l’anagrafica di un cliente nel foglio “clienti”.

Posso soddisfare la richiesta di un numero minimo o massimo di pagine applicando un filtro (ordine crescente/decrescente) alla colonna “numero pagine” dell’entità “libri”.

**FAQ:**

* **IL LIBRO RISULTA DISPONIBILE MA NON SI TROVA NELLA SUA POSIZIONE.** Il libro è stato smarrito all’interno della libreria; oppure non è ancora stato rimesso al suo posto dopo la restituzione, prova a cercare nella cesta dei libri restituiti.
* **QUANTI LIBRI POSSO PRENDERE IN PRESTITO?** Uno alla volta per ogni cliente.
* **QUANTO DURA IL PRESTITO?** Il prestito dura 30 giorni, rinnovabile prima della scadenza (anche telefonicamente), se non prenotato da altri, per un altro mese.
* **POSSO RESTITUIRE LIBRI PRESI IN PRESTITO IN ALTRE LIBRERIE?** No, non è possibile. Il sistema non lo permette. Ma stiamo lavorando affinchè ciò sia possibile a breve.
* **MI È ARRIVATA UN AVVISO DI SCADENZA DEL PRESTITO...** Devi riportare i libri indicati sull'avviso e pagare la multa.
* **POSSO DONARE DEI LIBRI ALLA LIBRERIA?** Sì. E' gradito. Salvo espressa intenzione del donatore, la Libreria ne farà l'uso più utile per la collettività: lo catalogherà mettendolo a disposizione nelle proprie raccolte; sostituirà copie già possedute ma deteriorate; lo proporrà ad altre librerie o circoli culturali se già posseduto. Se questi usi non sono possibili il libro viene eliminato.
* **POSSO CHIEDERE IN PRESTITO LIBRI CONSERVATI IN ALTRE LIBRERIE?** No, non è possibile. Il sistema non lo permette. Ma stiamo lavorando affinchè ciò sia possibile a breve.
* **POSSO ACQUISTARE I VOSTRI LIBRI?** No, non è possibile acquistare i nostri libri.